

## ANEXO II

### FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA EL CONCURSO PÚBLICO ABIERTO DE ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN PARA LA COBERTURA DE UNA (1) VACANTE DEL PUESTO DE ASISTENTE PROFESIONAL MAYOR PARA LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LA SECRETARÍA DE CONTROL URBANO Y CONVIVENCIA DE LA MUNICIPALIDAD DE VENADO TUERTO

| 1.DATOS PERSONALES                              |                |                 |                 |
|---|----------------|-----------------|-----------------|
| (COMPLETAR EN LETRA MAYÚSCULA IMPRENTA LEGIBLE) |                |                 |                 |
| Apellido/sy Nombre/s                            |                |                 |                 |
| N° y tipo de documento (DNI, LC, LE):           |                |                 |                 |
| N° de CUIT / CUIL:                              |                |                 |                 |
| Fecha de Nacimiento:                            |                | Edad:           |                 |
| Domicilio real:                                 | N°             | Piso:           | Depto.:         |
| Código Postal:                                  |                | Localidad:      |                 |
| Teléfono Particular:                            |                | Otro teléfono:  |                 |
| Correo electrónico:                             |                |                 |                 |
| 2.FORMACIÓN ACADÉMICA                           |                |                 |                 |
| ESTUDIOS  | AÑO EXPEDICIÓN | TÍTULO OBTENIDO | ESTABLECIMIENTO |
| Posgrado  |                |                 |                 |

|               |  |  |  |
|---------------|--|--|--|
|               |  |  |  |
|               |  |  |  |
| Universitario |  |  |  |
|               |  |  |  |

### 3.EXPERIENCIA LABORAL

(EN CASO DE NO DESCRIBIR LAS TAREAS DESARROLLADAS EN CADA PUESTO DE TRABAJO, EL MISMO NO SE TENDRÁ POR CONSIGNADO)

Nombre de la Organización:

Fecha de Ingreso (día/mes/año):

Fecha de Egreso (día/mes/año o actualidad):

Nombre del puesto:

Tareas desarrolladas:

Nombre de la Organización:

Fecha de Ingreso (día/mes/año):

Fecha de Egreso (día/mes/año o actualidad):

Nombre del puesto:

Tareas desarrolladas:

Nombre de la Organización:

Fecha de Ingreso (día/mes/año):

Fecha de Egreso (día/mes/año o actualidad):

Nombre del puesto:

Tareas desarrolladas:

Nombre de la Organización:

|  |
|--|
| Fecha de Ingreso (día/mes/año):  |
| Fecha de Egreso (día/mes/año o actualidad):  |
| Nombre del puesto:   |
| Tareas desarrolladas:  |
| Nombre de la Organización:   |
| Fecha de Ingreso (día/mes/año):  |
| Fecha de Egreso (día/mes/año o actualidad):  |
| Nombre del puesto:   |
| Tareas desarrolladas:  |
| <b>4.DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA / DEBERÁ PRESENTAR ORIGINAL Y 2 COPIAS (Reservado para completar por la oficina receptora)</b> |

|                         |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |
|-------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|
| <b>Datos Personales</b> | Documento de Identidad (frente y dorso) Original y dos (2) copias  | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |
|                         | Fotografía 4 x 4 – una (1)   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |
|                         | Certificado de conducta actualizado expedido por autoridad competente.   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |
| <b>Educación</b>        | Títulos Universitarios (Original y dos (2) copias)   | 1 | 2 |   |   |   |   |   |   |   |    |  |
|                         | Títulos de Posgrado (Original y dos (2) copias)  | 1 | 2 |   |   |   |   |   |   |   |    |  |
|                         | Matrícula habilitante (Original y dos (2) copias)  | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |
|                         | Certificados de estudio vinculados al puesto a cubrir (seminarios, conferencias, cursos, congresos, jornadas y/o capacitaciones dictados por instituciones de reconocido prestigio, efectivamente acreditados en la inscripción y validados por la autoridad administrativa) (Original y dos (2) copias) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
| <b>Datos Laborales</b>  | Antecedentes laborales y/o certificaciones de servicios deben ser de autenticidad comprobable (constancia A.N.S.E.S.)  | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |

Información adicional:.....

.....Yo, el/la abajo firmante, declaro bajo juramento haber completado el presente formulario con información verídica y comprobable.

Declaro conocer que todo el contenido del presente reviste el carácter de declaración jurada y que cualquier falsedad dará lugar a la exclusión del proceso de selección cualquiera sea la instancia en la cual se encuentre.

Declaro que los datos consignados son completos, verdaderos y atinentes al perfil del puesto de trabajo o función a concursar;

Declaro que los certificados, fotocopias y demás documentación entregada junto al presente es auténtica o copia fiel de sus respectivos originales; una de los cuales me es entregada en este acto; debidamente foliada, fechada e intervenida por la autoridad administrativa como constancia de recepción de mi inscripción al presente proceso concursal, todo ello de acuerdo a las previsiones contenidas Decreto N° 177/20.

Declaro conocer y aceptar las condiciones establecidas para el presente proceso de selección.

Venado Tuerto,...../...../ 2021

Nº de fojas:

Nombre y Apellido del aspirante.....

DNI: .....

Firma del aspirante:.....

Documentación recibida por: .....

Firma del receptor de la documentación:.....