

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 023/2021**

**PLIEGO DE CONDICIONES**

**REFACCIÓN SALA 1 CENTRO CULTURAL MUNICIPAL**

PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 6.600.000,00 (Pesos SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL).

GARANTÍA de la OFERTA: \$ 66.000,00 (Pesos SESENTA Y SEIS MIL).

Recepción de ofertas: Hasta las 9:00 hs. del día 26 del mes de enero del año 2022, en mesa de entrada de la Secretaría de Desarrollo Económico, sita en calle Belgrano y 25 de Mayo de esta ciudad.

Acto de apertura de sobres:

- 1) Lugar: Municipalidad de Venado Tuerto – Sala de Reuniones - Calle San Martín 899 - C.P. 2600 – Ciudad de Venado Tuerto - Provincia de Santa Fe.
- 2) Fecha: Día 26 del mes de enero del año 2022.
- 3) Hora: 10:00.

1. **COMITENTE:** Municipalidad de Venado Tuerto.

2. **OBJETO DEL CONTRATO:** La presente Licitación Pública tiene por objeto contratar la mano de obra, equipos, materiales y accesorios para la refacción de la Sala 1 del Centro Cultural Municipal.

3. **DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS:** Los trabajos a licitar comprenden lo necesario para refaccionar la Sala 1 del Centro Cultural Municipal de acuerdo al detalle establecido en el Pliego de Especificaciones Técnicas.

La Contratista tendrá a su cargo la provisión de la mano de obra y todo personal necesario para la realización correcta y completa de la obra contratada, el empleo a su costo de todos los implementos, planteles y equipos para la ejecución de los trabajos y para el mantenimiento de los servicios necesarios para la ejecución de las obras: el alejamiento del material sobrante de las remociones, excavaciones, rellenos y cualquier otra provisión, trabajo o servicio detallados en la documentación contractual o que sin estar expresamente indicado en la misma, sea necesario para que las obras queden total y correctamente terminadas, de acuerdo a su fin y a las reglas del arte de construir.

4. **PRESUPUESTO OFICIAL DE LA OBRA:** \$ 6.600.000,00 (Pesos seis millones seiscientos mil)

5. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN.** Por ajuste alzado.

6. **LEY APLICABLE:** La presente licitación está regido por la Ley de Obras Públicas de la provincia de Santa Fe.

Será obligatorio para el Oferente y oportunamente el Contratista, en lo atinente a su función específica, el cumplimiento de las Leyes y Decretos Nacionales y Provinciales, así como las reglamentaciones y Ordenanzas Municipales o Comunes correspondientes.

7. **JURISDICCIÓN:** Los Oferentes y el Contratista se obligan a aceptar, para cualquier cuestión judicial que se suscite entre las partes, la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Venado Tuerto, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción que les pudiera corresponder.

## 8. CONCEPTOS GENERALES.

### 8.1. Denominaciones

Las diversas denominaciones contenidas en el presente pliego y en la documentación de la obra, se interpretarán de la siguiente forma:

\* Administración: El órgano Comitente de la obra: Municipalidad de Venado Tuerto.

\* Proponente u oferente: Toda persona física o jurídica que formule ofertas ante un llamado de la Administración a los efectos previstos en el presente Pliego.

\* Adjudicatario: El proponente a quien se le acepta la propuesta u oferta y se le notifica de ello fehacientemente.

\* Contratista: El adjudicatario que haya suscripto el contrato respectivo a partir del momento en que éste adquiere validez legal.

\* Inspección: El organismo que representa a la Administración y que tiene a su cargo la dirección, control y vigilancia directa de la obra.

\* Representante Técnico: El representante del contratista encargado de la conducción técnica, debidamente autorizado por el mismo y oficialmente aceptado por la Administración.

\* Municipio: Municipalidad de Venado Tuerto.

### 8.2. Documentos del Proyecto

a) Pliego de Condiciones.

b) Pliego de especificaciones Técnicas.

### 8.3. Conocimiento de Antecedentes

Quien concurra a la Licitación declara conocer todas las condiciones de la misma, de la contratación y la ejecución de la obra, y no podrá alegar en caso alguno, falta o deficiencia de conocimiento de las leyes, de sus reglamentaciones, de este Pliego y de sus aclaraciones; y el solo hecho de concurrir implica el perfecto conocimiento, comprensión y aceptación de las cláusulas del Pliego, como asimismo de los lugares donde la obra debe ejecutarse, de sus condiciones, de los precios de los materiales, fletes, medios de transporte, derechos aduaneros, impuestos nacionales, provinciales y municipales, de las condiciones de trabajo, aprovisionamiento de materiales y mano de obra, naturaleza de los terrenos, régimen de los cursos de agua, condiciones climáticas y otras condiciones locales. No se admitirá reclamo alguno que se relacione con alguno de estos puntos.

### 9. PLAZO DE EJECUCIÓN.

Para la obra completa el plazo será de sesenta días corridos (60), computados a partir de la fecha del Acta de Inicio de los trabajos, o del Acta de Replanteo, parcial o total, en su caso.

La Contratista será responsable de toda demora en la ejecución de la Obra, salvo que ésta no le fuere imputable y se funde en causas graves cuya prueba le corresponde.

### 10. CONDICIONES CLIMÁTICAS.

Al plazo de ejecución solo se le agregarán los días que justifique la Inspección en que no se haya podido trabajar por lluvias, vientos, y otras condiciones climáticas de carácter extraordinario o en aquellas en que, por disposición de la misma se haya prohibido el trabajo por causas no imputables a la Contratista. En todos los casos, sin excepción, debe existir la constancia respectiva en el Libro de Actas o de Órdenes de Servicios o en los Partes de los Trabajos. La Contratista será responsable de toda demora en la ejecución de las obras, salvo prueba en contrario a cargo de la misma.

### 11. PLAZO DE CONSERVACIÓN Y GARANTÍA.

El Plazo de Conservación y Garantía será de 12 (doce) meses y comenzará a regir a partir de la fecha de operada la Recepción Provisional (sea ésta total o parcial).

### 12. DETALLE DE LA OBRA.

Ítems de contratación de obra:

ITEM 1) Provisión y colocación de placas de yeso ignífugas y aislación (tabique simple).

ITEM 2) Provisión y colocación de pisos vinílicos – Sala I

ITEM 3) Restauración piso parquet escenario – Sala I

ITEM 4) Provisión y ejecución de pintura en tabiques de roca de yeso y mamposterías revocadas exterior e interior.

El detalle para la ejecución de estos ítems está descripto en el Pliego de especificaciones técnicas en los capítulos 2 a 4.

### 13. FORMA DE COTIZAR.

Cotización: Los Oferentes presentarán sus cotizaciones de acuerdo a la Planilla de Cotización de Precios que se adjunta como ANEXO I.

Esta cotización deberá confeccionarse de acuerdo a las siguientes pautas:

1. Se indicará fundamentalmente la estructura del análisis de precios de cada ítem de acuerdo con

el detalle que la Municipalidad de Venado Tuerto agrega como ANEXOS I.1 y I.2 al presente Pliego.

2. Los Oferentes al elaborar sus respectivas propuestas deberán formularlas de conformidad con lo establecido por las Leyes Nacionales, sus Decretos reglamentarios, y/o Leyes y/o Decretos Nacionales o Provinciales vigentes o a dictarse; teniendo primacía lo establecido por los mismos por sobre los artículos del presente Pliego.

3. Los precios serán cotizados en PESOS.

4. Los precios para determinar la oferta estarán referidos al mes de ENERO de 2022.

Plan de Trabajos: En un todo de acuerdo a lo estipulado en este Pliego, el Oferente presentará un Plan de Trabajos e Inversiones contemplando todos los ítems del Presupuesto Oficial.

#### **14. CONSULTA Y RETIRO DE PLIEGOS.**

El pliego licitatorio puede ser consultado en la página web del Municipio, o retirado de la Dirección de Logística y Suministros (tel./Nº 421417 – int.262/269), dependiente de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Municipalidad de Venado Tuerto, sita en calle 25 de Mayo 789 de dicha ciudad, provincia de Santa Fe, en días hábiles administrativos y en el horario desde las 8,00 hasta las 12,00. Las consultas se podrán realizar hasta las 8,30hs. del día 26 del mes de enero del año 2022.

##### **14.1. Informaciones suplementarias.**

Las dudas que pudieran originarse en la interpretación, por parte de los interesados en formular propuestas, de los planos, cómputos métricos, pliegos y demás elementos del Legajo, deberán presentarse por escrito en mesa de entrada de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Municipalidad de Venado Tuerto, sita en calle Belgrano y 25 de Mayo, solicitando concretamente la aclaración que estimen necesaria. Dicha solicitud podrá realizarse hasta 7 (siete) días hábiles antes de la fecha fijada para abrir la propuesta y la Administración exhibirá públicamente las respuestas o aclaraciones a disposición de todos quienes hubieren retirado el pliego bajo la modalidad de "Circulares" en la Dirección de Logística y Suministros, quienes podrán presentarse en dicha repartición a efectos de tomar conocimiento de las mismas. Asimismo, todas las Circulares deberán ser publicadas en la página *web* del Municipio y serán anexadas a los legajos retirados con posterioridad a la emisión de las mismas, y sin perjuicio de la comunicación que hará el Municipio local de las respuestas o aclaraciones a quienes hubieren retirado el pliego licitatorio por medios electrónicos.

#### **15. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.**

La garantía de mantenimiento de la propuesta es de \$ 66.000,00 (Pesos sesenta y seis mil).

La misma podrá ser constituida en alguna de las siguientes formas:

1. póliza de Seguro de Caución otorgada por una compañía aseguradora debidamente inscripta por ante la Superintendencia de Seguros de la República Argentina, en cuyo caso la compañía aseguradora deberá constituirse, con relación al proponente, en lisa, llana y principal pagadora sin beneficio de división o excusión de la deuda, e incondicionalmente al primer requerimiento de la Municipalidad ;

2. depósito de dinero en efectivo o transferencia bancaria electrónica que deberá efectuarse en la cuenta N° 022-638/09 – CBU N°3300022810220000638093, Sucursal Venado Tuerto del Banco de Santa Fe, a nombre de la Municipalidad de Venado Tuerto.

El período de mantenimiento de la propuesta es de 30 (treinta días) días a partir de la fecha de apertura del Licitación pública. Sin perjuicio de ello, la Administración podrá solicitar la prórroga de la oferta, en cuyo caso el oferente podrá negarse sin por ello perder su garantía de mantenimiento de la propuesta.

## **16. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.**

Las ofertas deben ser presentadas hasta el 26 de enero de 2022 a las 9,00 en mesa de entrada de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Municipalidad de Venado Tuerto, sita en calle Belgrano y 25 de Mayo.

Las propuestas serán presentadas en original, dentro de un sobre cerrado, el que sólo tendrá como indicación exterior:

MUNICIPALIDAD DE VENADO TUERTO  
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 023/2021  
REFACCIÓN DE LA SALA 1 CENTRO CULTURAL MUNICIPAL  
“NO ABRIR ANTES DE LAS 10,00 DEL DÍA 26 DE ENERO DE 2022”

## **17. DOCUMENTACIÓN.**

Los documentos que deben incluirse en el Sobre de Presentación, debidamente firmados por el proponente, son los siguientes:

1. comprobante de constitución de la Garantía de Mantenimiento de la Propuesta;
2. en caso de personas jurídicas, contrato social de la firma oferente, lugar de registro, domicilio de la sede central y sucursales y, en el caso de consorcios, los de cada miembro así como los documentos de su formación y la ineludible responsabilidad mancomunada y solidaria frente al comitente, así como los otros documentos requeridos en este Pliego;
3. declaración jurada del proponente en que declare conocer y aceptar todas y cada una de las condiciones y modalidades de la presente licitación, descriptas en este pliego y en el de especificaciones técnicas;
4. antecedentes técnicos del oferente, en la forma indicada en este Pliego;
5. declaración de aceptación de la jurisdicción de la justicia ordinaria y nota constituyendo domicilio especial en la ciudad de Venado Tuerto;
6. nómina de los equipos, de acuerdo a lo indicado en este Pliego;
7. declaración Jurada de que el Proponente conoce el lugar y las condiciones en que se ejecutará la obra;
8. La Oferta, los Análisis de Precios, y el Plan de Trabajos e Inversiones, de acuerdo con las estipulaciones de este Pliego, todo debidamente firmado por el Proponente.

El Plan de Trabajo con que se proyecta ejecutar la obra deberá incluir el plan gráfico de obra y gráficos de certificación, memoria descriptiva que exponga los métodos de trabajo y justifique el plan presentado.

Se deja constancia que la Administración se reserva el derecho de rechazar totalmente una oferta si el Plan de Trabajo presentado no responde razonablemente a las exigencias técnicas y financieras contenidas en los pliegos.

**18. APERTURA DE LAS OFERTAS:** El acto de apertura de sobres de la presente licitación pública se llevará a cabo en la Sala de Reuniones de la Municipalidad de Venado Tuerto, sita en calle San Martín 899 de esta ciudad, a la hora 10:00 del día 26 del mes de enero del año 2022, o el primer día hábil administrativo siguiente, a la misma hora, si éste resultare feriado o inhábil.

La Municipalidad se reserva el derecho de postergar el acto licitatorio hasta un plazo máximo de 30 (treinta) días corridos desde la fecha indicada anteriormente. En su caso, tal circunstancia será notificada fehacientemente a quienes hubieren retirado este legajo y publicada en forma similar a

la del llamado a licitación a los fines de que puedan presentarse quienes pudieren estar interesados en participar de la misma.

El acto de apertura de sobres será presidido por funcionarios municipales autorizados. De todo lo actuado se labrará la correspondiente acta, la que previa lectura pública será firmada por los funcionarios actuantes y por los asistentes al evento.

En el mismo acto de apertura se rechazará la oferta en cuyo sobre no obren los elementos señalados en los puntos anteriores. Sin embargo, el oferente podrá suplir cualquier omisión dentro del término de 2 (dos) días hábiles administrativos contados a partir de:

I) la fecha del acto de apertura de sobres de esta licitación si la omisión fuere notada en la misma y el interesado se encontrare presente en dicho acto;

II) la fecha de recibida la notificación intimatoria respectiva si la omisión fuere observada con posterioridad, durante el período de estudio de las ofertas, o el oferente no se encontrare presente en el acto de apertura de propuestas.

Transcurrido el plazo otorgado sin que el oferente haya subsanado la omisión observada, su oferta será rechazada.

## **19. IMPUGNACIONES.**

Los oferentes tendrán derecho a tomar conocimiento de todo lo actuado en el presente procedimiento licitatorio durante el día hábil siguiente al de la fecha de apertura de sobres de la presente licitación, concurriendo para tal fin a la dependencia municipal donde se hubiere realizado el acto, pudiendo, dentro de los 2 (dos) días hábiles siguientes al vencimiento del término anterior, presentar por escrito las impugnaciones que estimare procedentes.

Asimismo, toda persona que acredite interés podrá, en cualquier momento, tomar conocimiento de las actuaciones referidas a la licitación, exceptuando la etapa de evaluación de las ofertas, entendiéndose como tal el período comprendido entre el vencimiento del plazo establecido para la toma de conocimiento anteriormente referido y la notificación de la adjudicación.

Las impugnaciones deberán ser presentadas por escrito, exponiendo las razones de hecho y de derecho en que se funden, en la mesa de entrada de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Municipalidad de Venado Tuerto.

Las impugnaciones a las ofertas de terceros o a los actos licitatorios no fundadas, o aquéllas insignificantes o carentes de importancia que, a juicio del Departamento Ejecutivo Municipal hayan tenido el propósito de entorpecer el trámite de la adjudicación, harán pasible a quien las haya formulado de la pérdida del Depósito en Garantía de la Oferta.

## **20. FACTORES DE EVALUACIÓN.**

La Administración, por medio de la Comisión de Pre-adjudicación creada a esos efectos, verificará el cumplimiento de los requisitos establecidos en este Pliego. A esos fines examinará las ofertas que hayan cumplido en tiempo y en forma las condiciones establecidas en éste y desestimarán, además, aquellas que no reúnan las condiciones, capacidad, experiencia, recursos financieros, plan de trabajos u otros requerimientos exigidos en este Pliego.

### **20.1. Errores Aritméticos**

Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el valor expresado en letras. Si existiera en las licitaciones por precios unitarios una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si el proponente no aceptare la corrección su oferta será rechazada.

Además del precio, en la evaluación de las ofertas, se efectuará una valoración de los

antecedentes técnicos presentados por cada empresa; a continuación se detallan los mismos, los que serán objeto de una exhaustiva evaluación:

1. obras similares realizadas en los últimos 5 años;
2. obras adjudicadas y/o contratadas en ejecución;
3. detalle del personal afectado a la obra;
4. detalle de máquinas y equipos que se afectarán a la obra;
5. metodología de ejecución de trabajos.

Aspectos a tener en cuenta en la presentación de cada propuesta:

1. Obras similares realizadas en los últimos 5 años: Este detalle deberá reflejar el nombre de la provincia, ciudad y repartición a la que se le ejecutaron los trabajos, el año en que se realizaron los mismos, así como el tipo y cantidad de obra realizada.
2. Obras adjudicadas y/o ejecutadas y/o en ejecución: El detalle será ídem a lo solicitado en el punto 1.
3. Detalle del personal afectado a la obra: El mismo deberá constar de la cantidad de personas afectadas a la obra como así también de la especialidad de los mismos.
4. Detalle de máquinas y equipos que se afectarán a la obra: El detalle de máquinas y equipos que se afectarán a la obra deberá ser claro y reflejará en forma detallada la marca, modelo, capacidad o potencia y estado en que se encuentran los mismos.
5. Metodología de ejecución de Trabajos: Se analizará la Metodología de ejecución de Trabajos propuesta, así como la organización, coherencia y razonabilidad que se desprenda del mismo en comparación con las tecnologías más avanzadas para la ejecución de la obra que se trate.

## **21. ADJUDICACIÓN.**

La adjudicación se hará a la oferta que haya sido evaluada como la más conveniente para esta Administración, una vez efectuada la evaluación indicada precedentemente, y que reúna las condiciones exigidas.

Cumplidos los trámites administrativos pertinentes, la Municipalidad de Venado Tuerto dictará el Decreto de Adjudicación correspondiente que apruebe el acto licitatorio. El adjudicatario será notificado de modo fehaciente, por escrito y adicionalmente por correo electrónico.

## **22. RECHAZO DE LAS OFERTAS.**

La Administración puede, si no las estima convenientes, rechazar todas las propuestas, sin que esto dé derecho a reclamo de ninguna naturaleza a los proponentes.

## **23. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Dentro de los 20 (veinte) días de la notificación de la adjudicación y previo a la firma del contrato, el adjudicatario debe garantizar el cumplimiento de sus compromisos con un monto no inferior al 10 % (diez por ciento) del importe contractual.

La garantía, por el 10 % (diez por ciento) del monto contractual, deberá ser constituida en alguna de las formas que se autorizan para la garantía de mantenimiento de propuesta.

## **24. CONTRATO.**

Resuelta la adjudicación, y notificado el adjudicatario, éste debe presentarse dentro de los 30 (treinta) días siguientes para suscribir el correspondiente contrato.

El incumplimiento de los plazos para la firma del contrato y/o de la constitución de su garantía, por

parte del adjudicatario, da derecho a la Administración para dejar sin efecto la adjudicación. En este caso la Administración podrá, sin necesidad de recurrir a un nuevo llamado, ofrecer la adjudicación al proponente que siga en el orden de prelación, pudiendo repetir el procedimiento sucesivamente las veces que sea necesario para adjudicar el contrato. Suscripto el contrato se procederá a la devolución de las garantías de mantenimiento de ofertas. Los adjudicatarios que no se hayan presentado a la firma del contrato perderán la garantía constituida en favor de la Administración.

El contrato, en tres ejemplares de un mismo tenor y al mismo efecto, será suscripto por el adjudicatario y la autoridad administrativa respectiva.

Toda la documentación agregada al expediente de obra que integre el contrato deberá ser firmada por el adjudicatario en el acto de suscribirlo.

#### 24.1. Sellado.

El pago del sellado será soportado por partes iguales por ambas co-contratantes, dejándose expresa constancia que, por disposición legal vigente, la Municipalidad se encuentra exenta del mismo.

#### 24.2. Transferencia del Contrato

La Contratista no podrá transferir ni ceder el contrato en todo o en parte a otra persona o entidad, ni asociarse para su cumplimiento, sin autorización previa de la Administración.

### **25. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.**

#### 25.1. Responsabilidad sobre Interpretación de Planos y Especificaciones.

La Contratista es responsable de la interpretación de la documentación contractual, y no puede aducir ignorancia de las obligaciones contraídas ni tiene derecho a reclamar modificaciones de las condiciones contractuales invocando error u omisión de su parte.

Asimismo es responsable de cualquier defecto de construcción y de las consecuencias que se puedan derivar de la realización de los trabajos basados en proyectos o planos con deficiencias o errores que no denuncien por escrito a la Inspección antes de iniciar los respectivos trabajos.

#### 25.2. Replanteo de las Obras

El replanteo total o parcial será efectuado en forma conjunta entre la Administración y la Contratista. Debe ser realizado dentro de los 10 (diez) días de firmado el contrato y la Contratista tendrá que formalizar sus observaciones en igual término a partir del Acto de Replanteo.

Es obligación de la Contratista participar en las operaciones de replanteo y en caso que no lo hiciera, se le dará expresamente por conforme con las actuaciones de la Inspección, no admitiéndose sobre el particular reclamo alguno de ninguna naturaleza, que impusiera posteriormente. Las operaciones de replanteo serán efectuadas prolijamente, estableciendo marcas, mojones o punto de referencia, que la Contratista está obligada a conservar a su cargo y bajo exclusiva responsabilidad.

Al terminar las operaciones de replanteo total o parcial, se labrará el acta, que suscribirá la Inspección, la Administración y la Contratista.

Todos los gastos que origine el replanteo, tanto de personal como de materiales, útiles u otros, serán por exclusiva cuenta de la Contratista.

#### 25.3. Iniciación de los Trabajos

Extendida la primera Acta de Replanteo, si la hubiere, la Contratista debe iniciar los trabajos dentro de los 10 (diez) días siguientes, bajo los apercibimientos y penalidades que este Pliego establece; en caso de no ser necesario el replanteo, el plazo será de 20 (veinte) días desde la fecha



de la firma del contrato. En este caso se labrará un Acta en el momento de Iniciación de los Trabajos.

#### 25.4. Marcha de los Trabajos

La Contratista ajustará sus tareas al Plan de Trabajo presentado y aprobado. En caso de atraso en su cumplimiento, la Inspección ordenará su intensificación; la Contratista deberá acatar sin discusión las órdenes que se le impartan y en modo alguno quedará eximido de su exclusiva responsabilidad en el cumplimiento del plazo contractual.

Las demoras en la ejecución de los trabajos darán lugar a la aplicación de las sanciones que este Pliego establece.

#### 25.5. Parte de los Trabajos.

El primer día hábil de cada semana la Contratista remitirá a la Inspección, con la firma de su representante Técnico, un parte en el que se harán constar los trabajos realizados en la semana anterior, con la indicación de cantidad de obra ejecutada, clasificada por ítem, indicación de equipos empleados, lugares donde se trabajó y toda otra novedad de relevancia.

#### 25.6. Calidad y Control de los materiales.

En todas las obras se utilizarán materiales que se ajusten a las exigencias que sobre los mismos se determinan en este Pliego.

Si la Contratista emplease en sus trabajos materiales de mayor valor al especificado, ya sea por su calidad, eficacia, naturaleza, o procedencia, el Comitente lo considerará como trabajos ejecutados con los materiales especificados y sin derecho a reclamo alguno por la diferencia del valor de los mismos.

La Inspección aprobará o rechazará dichos materiales, según corresponda de acuerdo a los resultados de los ensayos; a tal efecto tendrá amplias facultades para inspeccionarlos o ensayarlos en cualquier momento y lugar durante la preparación, almacenamiento y utilización.

La Contratista, a pedido de la Inspección, facilitará los medios necesarios para la toma de muestras de materiales y entregará sin cargo alguno la de los materiales a emplear en la obra.

#### 25.7. Vicios de Materiales y Obras.

Ante la sospecha de vicios no visibles de materiales u obras, la Inspección podrá ordenar la demolición, desarme o desmontaje y las reconstrucciones necesarias para cerciorarse del fundamento de su sospecha. Si los defectos fueran comprobados, todos los gastos originados por tal motivo estarán a cargo de la Contratista; en caso contrario serán abonados por la Administración.

Si los vicios se manifestaren en el transcurso del plazo de garantía, la Contratista deberá reparar o cambiar las obras defectuosas en el plazo que señale la Administración.

Transcurrido el mismo, dichos trabajos podrán ser ejecutados por la Administración o por terceros a costa de aquélla, formulándole el cargo correspondiente.

En ambos casos los importes se tomarán del fondo de reparo o de los certificados pendientes.

#### 25.8 Trabajos Rechazados.

La Inspección rechazará todos los trabajos en cuya ejecución no se hayan empleado los materiales especificados y aprobados, cuya mano de obra sea defectuosa o que no tengan las formas, dimensiones o cantidades especificadas en los planos integrantes de este Pliego.

Es obligación de la Contratista demoler todo trabajo rechazado y reconstruirlo de acuerdo a lo que contractualmente se obligó por su exclusiva cuenta y costo, sin derecho a reclamo alguno ni a

prórroga del plazo contractual, sin perjuicio de las sanciones que le fueran aplicables.

#### 25.9. Daños a Personas y Propiedades.

La Contratista tomará oportunamente todas las precauciones necesarias para evitar daños al personal de la obra, a ésta misma y a terceros, ya fuere por maniobras en el obrador, por acción de las máquinas y herramientas y otras causas relacionadas con la ejecución de los trabajos. El resarcimiento de los perjuicios que no obstante se produjeran, correrán por exclusiva cuenta de la Contratista. Esta responsabilidad subsistirá hasta que se verifique la finalización de la obligación contractual.

Antes de la firma del Contrato, el adjudicatario será responsable de establecer los correspondientes seguros contra los riesgos mencionados en este artículo.

La recepción definitiva de la obra no libera al Contratista de las responsabilidades que determinan los artículos 1273, 1274 y concordantes del Código Civil y Comercial.

La Administración podrá retener en su poder, de las sumas que adeudare a la Contratista, el importe que estime conveniente hasta que las reclamaciones o acciones que llegaran a formularse por alguno de aquellos conceptos sean definitivamente resueltos o hayan sido satisfechas las indemnizaciones a que hubiera lugar en Derecho.

#### 25.10. Permisos Previos.

La Contratista tendrá a su exclusivo cargo y costo la realización de los trámites y obtención de permisos ante Organismos Nacionales, Provinciales y Municipales, en nombre de la Administración, que resulten necesarios con motivo de la ejecución de la obra.

Los mismos deberán gestionarse con la antelación suficiente para no afectar el Plan de Trabajo.

#### 25.11. Terminación de Obras.

La Contratista terminará totalmente los trabajos de acuerdo al contrato, entendiéndose que los mismos sean concluidos cuando las obras estén completamente ejecutadas según los planos y pliegos correspondientes y así lo haga constar la Inspección en el Libro de Actas o en el Libro de Órdenes de Servicio.

#### 25.12. Equipamiento a proveer.

La Contratista está obligada a tener en obra y colocar a disposición de la Inspección, hasta la Recepción Definitiva de la obra, el equipamiento requerido para el tipo de obra que se contrata.

Los equipos deberán ser nuevos, estar instalados y en perfecto estado, se deberá garantizar su funcionamiento durante todo el periodo hasta la entrega definitiva, y su reemplazo de manera inmediata ante roturas, robos u otros imprevistos.

Las instalaciones y el equipamiento descrito serán sometidas a la aprobación de la Comitente.

El incumplimiento en la entrega de las comodidades para la Inspección en el plazo indicado hará pasible a la Contratista de la aplicación de las multas, así como también los gastos que demande a la Comitente el alquiler con cargo a la Contratista de los elementos equivalentes no provistos, hasta su efectiva entrega.

También será obligación de la Contratista el disponer en forma permanente y hasta la Recepción Definitiva de la obra, del personal Técnico idóneo para el manejo del equipamiento mencionado y de apoyo en las tareas de Inspección que ésta requiera, como así también de la papelería necesaria.

Tanto el equipamiento como el personal mencionados deben ser aceptables a juicio exclusivo de la Inspección, pudiendo requerir el reemplazo de cualquier personal o elemento lo que deberá ser

satisfecho por la Contratista en un plazo perentorio de 2 (dos) días hábiles.

Asimismo, en similares condiciones a las antes expuestas se prestará transporte a la Inspección en la medida requerida por la misma.

El incumplimiento de cualquiera de las prescripciones incluidas en este punto que, a juicio exclusivo de la Inspección, genere atrasos en las tareas de ésta última, no dará derecho alguno a la Contratista para efectuar reclamos de ninguna naturaleza por falta de inspección, control, medición, verificación, o certificación de cualquier tipo a realizar sobre trabajos ejecutados ni sobre los deterioros que por cualquier motivo se produzcan sobre los mismos.

## **26. INSPECCIÓN DE LA OBRA**

### **26.1. Inspección de los trabajos.**

La Administración inspeccionará todos los trabajos ejerciendo la vigilancia y control de los mismos por intermedio del personal permanente o eventual que se designe al efecto y constituirá la Inspección de las Obras.

### **26.2. Atribuciones de la Inspección.**

La Inspección tendrá en todo momento libre acceso a los obradores, depósitos y oficinas del Contratista, para revisar documentación pertinente, materiales acopiados o trabajos realizados o en ejecución, a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones del contrato; en caso contrario, efectuará las observaciones e impartirá instrucciones, las que deben ser acatadas por la Contratista. La Inspección tendrá a su cargo la Dirección de los trabajos, pudiendo variar el orden en que deben ejecutarse las obras cuando las circunstancias, a juicio de ella, requiera modificar el Plan de Trabajo presentado por la Contratista.

### **26.3. Libro de Órdenes de Servicio. Libro de Notas de Pedido y Libro de Actas.**

#### **a) Libro de Órdenes de Servicio**

Las relaciones entre la Inspección y la Contratista se mantendrán por medio de Órdenes de Servicio que emitirá la Inspección y que se extenderán en el Libro de Órdenes de Servicio el que, provisto por el Contratista, se llevará encuadernado, por triplicado y foliado. Toda enmienda o raspadura deberá ser debidamente salvada.

La Contratista o su Representante Técnico está obligado a recibir y firmar en obra las Órdenes de Servicio que se le emitan, pudiendo manifestar su protesta al pie de aquella en caso de estimar que la misma excede los términos del contrato.

#### **b) Libro de Notas de Pedido**

La Contratista proveerá el Libro de Notas de Pedido mediante el cual se comunicará con la Inspección cuando deba realizar cualquier tipo de consulta relativa a las obras o contestar Órdenes de Servicio. Dicho Libro deberá reunir las mismas formalidades que el de Órdenes de Servicio.

#### **c) Libro de Actas**

La Inspección llevará un Libro de Actas que se destinará al asiento de las que se labren en cada etapa de la obra, del cumplimiento sucesivo de la Contratista a las exigencias del contrato y a toda otra constancia que la Inspección juzgue necesario consignar.

### **26.4. Acatamiento**

Es obligación de la Contratista acatar de inmediato las Ordenes de Servicio que se le impartan, así como las instrucciones y observaciones que le formule la Inspección, quedando a salvo su derecho de reclamar en los casos que corresponda.

En ningún caso podrá la Contratista resistir las órdenes ni suspender parcial o totalmente los

trabajos.

## **27. PERSONAL.**

### **27.1. Presencia de la Contratista en las Obras.**

La Contratista o su Representante Técnico tienen la obligación de permanecer en las obras durante todas las horas de trabajo para recibir, atender y hacer ejecutar las instrucciones, observaciones u órdenes que imparta la Inspección.

### **27.2. Representante de la Contratista.**

La Contratista presentará por escrito a la Inspección el nombre de la persona que lo represente. La designación del mismo deberá merecer la aprobación de la Administración.

El Representante Técnico deberá satisfacer las siguientes condiciones:

- a) poseer título universitario habilitante en la especialidad, el que deberá estar inscripto en el Registro correspondiente;
- b) residir en Venado Tuerto durante la ejecución de la obra;
- c) permanecer en la obra durante todas las horas de trabajo;

Una vez reconocido el Representante Técnico quedará autorizado para recibir las Órdenes de Servicio que extienda la Inspección y firmar recibos de las mismas, estando la Contratista por ese solo hecho obligado a su cumplimiento.

La presencia y el reconocimiento oficial del representante no eliminan ni disminuyen las responsabilidades y obligaciones de la Contratista.

La Administración podrá solicitar el cambio del Representante Técnico por motivos debidamente fundados estando la Contratista obligada al reemplazo dentro de 5 (cinco) días hábiles a contar desde su notificación.

### **27.3. Personal de la Contratista.**

La Contratista sólo empleará operarios competentes en su respectiva especialidad y en suficiente número para que la ejecución de los trabajos sea regular y prospere en la medida necesaria al estricto cumplimiento del contrato.

Aún cuando la disciplina en el trabajo corresponde al Contratista, la Inspección podrá ordenar a éste el retiro de la obra de todo personal que por incapacidad, mala fe, insubordinación, falta de sobriedad, mala conducta o cualquier otra falta, perjudique la buena marcha de los trabajos.

Estas órdenes serán apelables ante la Administración cuya resolución deberá acatarse inmediatamente.

### **27.4. Seguridad, Higiene y Accidentes de Trabajo.**

La Contratista está obligada a dar cumplimiento a todas las disposiciones de las Leyes de Accidentes de Trabajo y de Seguridad e Higiene y su reglamentación y a todas aquellas otras disposiciones que sobre el particular se dicten en el futuro.

Asimismo, será responsable de cualquier accidente que ocurra a su personal, haciendo suyas las obligaciones que de ella deriven, de acuerdo a lo que establece la legislación citada.

Es rigurosamente obligatorio para la Contratista tener en las obras un botiquín suficientemente provisto con los medicamentos y útiles de curación que se requieran para los casos de accidentes o indisposiciones transitorias que puedan ocurrir a su personal.

### **27.5. Salarios de los Obreros**

La Contratista debe dar especial cumplimiento a todas las leyes, tanto provinciales como nacionales, que legislan la prestación de trabajo, entendiéndose que todas las erogaciones que ella representa están incluidas en su oferta.

#### 27.6. Cumplimiento de la Legislación Laboral y Previsional

La Contratista debe abonar integralmente los salarios estipulados y dar cumplimiento estricto a las disposiciones que determinan la jornada legal de trabajo, siendo motivo de suspensión de pago de los certificados en trámite la falta de cumplimiento de dichas obligaciones.

### **28. ALTERACIONES A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO.**

#### 28.1. Ampliaciones o Reducciones de Obra

Las modificaciones del proyecto que produzcan aumentos o reducciones de ítems contratados o creación de nuevos ítems, que no excedan en conjunto del 20 % (veinte por ciento) del monto total del contrato, serán obligatorias para la Contratista.

En el primer caso se le abonará el importe del aumento, en tanto en el segundo no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna por los beneficios que hubiera dejado de percibir.

La autorización para efectuar trabajos de ampliaciones, modificaciones, ítems nuevos o imprevistos, deberá darla la Administración fijando para estos casos las variaciones de plazo de ejecución si correspondiere, en la forma que la reglamentación establezca.

#### 28.2. Nuevos Ítems

Los precios aplicables a las modificaciones a que se refiere el punto anterior serán fijados por análisis y de común acuerdo entre la Administración y la Contratista antes de su ejecución.

No se reconocerán trabajos de ampliaciones, modificaciones, ítems nuevos o imprevistos que no cumplimenten este requisito.

Los precios de los nuevos ítems se establecerán, cuando sea posible, partiendo de precios contractuales correspondientes a trabajos análogos.

Cuando no existan trabajos previstos de características semejantes a la del nuevo trabajo, el precio se establecerá mediante un análisis en que se incluirá como máximo un recargo del 20 % (veinte por ciento) aplicado al costo de los materiales, alquiler y amortización de equipos, transporte y mano de obra en concepto de gastos generales y beneficios.

De no lograrse acuerdo entre las partes respecto del precio del nuevo ítem, la Administración propondrá a la Contratista la ejecución de los trabajos, llevando cuenta minuciosa de las inversiones realizadas. Este detalle con la aprobación o reparo de la Inspección, servirá para la fijación del precio del ítem, adicionándoles en concepto de gastos generales y beneficios el 20 % (veinte por ciento).

Si esta propuesta tampoco fuera aceptada por la Contratista, la Administración, podrá disponer que los trabajos se ejecuten por cuenta propia o con la intervención de otro contratista, sin que el primero tenga derecho a reclamación alguna.

#### 28.3. Ajustes del Plazo.

Al plazo de ejecución sólo se le agregarán los días que justifique la Inspección en que no se haya podido trabajar por lluvias, vientos, y otras condiciones climáticas de carácter extraordinario o en aquellas en que, por disposición de la misma se haya prohibido el trabajo por causas no imputables a la Contratista. En todos los casos, sin excepción, debe existir la constancia respectiva en el Libro de Actas o de Órdenes de Servicios o en los Partes de los Trabajos. La Contratista será responsable de toda demora en la ejecución de las obras, salvo prueba en contrario a cargo de la misma.

### 28.3. 1. Prórroga para la Ejecución de la Obra.

La contratista podrá solicitar una prórroga del plazo para la ejecución de la obra hasta 15 (quince) días antes del vencimiento del plazo contractual, la que le será otorgada siempre que demuestre que la demora se ha producido por causas que no le son imputables.

### 28.3. 2. Suspensión de los Trabajos

a) Si la Contratista se viere obligada a interrumpir en parte o totalmente los trabajos o disminuir su ritmo por causas que considere no le sean imputables, deberá denunciarlas dentro de un plazo de 10 (diez) días y por escrito a la Inspección detallando claramente las causas que le impiden el progreso de los trabajos. La Administración podrá, previo análisis de las causales invocadas, ampliar el plazo acordado.

En caso de que se introdujesen modificaciones de las obras contratadas que signifiquen una ampliación del plazo, se convendrá dentro de los 30 (treinta) días el aumento del mismo entre la Administración y la Contratista.

b) Si para efectuar modificaciones en las obras en curso de ejecución o por otra causa, la Inspección juzgase necesario suspender temporariamente toda o parte de la realización de las obras contratadas, comunicará por escrito la orden correspondiente a la Contratista, procediéndose a la medición de la obra ejecutada en la parte del resultado.

Si la suspensión de la obra por parte de la Inspección excede los 30 (treinta) días, al término de ese plazo librarán los certificados por el trabajo realizado a satisfacción, sin perjuicio del derecho de la contratista al reclamo por daños y perjuicios que la suspensión ocasione.

## **29. MEDICIÓN, CERTIFICACIÓN Y PAGOS.**

### 29.1. Medición de la Obra.

En el Libro de Actas se detallarán las mediciones de los trabajos que se practiquen en la obra. El Representante Técnico de la Contratista está obligado a asistir a las mediciones parciales y a la medición final, a fin de dar su conformidad expresa a los cómputos establecidos en la misma. Su inasistencia será considerada como aceptación de las medidas efectuadas por la Inspección.

No se computarán las estructuras que por cualquier motivo modifiquen el proyecto, si éstas no han sido previa y debidamente autorizadas, en cuyo caso se harán constar los antecedentes que así lo demuestren. En caso de que la Contratista no estuviere conforme con el juicio de la Inspección respecto de los trabajos o mediciones de la obra ejecutada, deberá exponer sumariamente en el cómputo respectivo los motivos de su divergencia, los que deberá ampliar y fundar por escrito en el término improrrogable de 10 (diez) días ante la Inspección.

Si la Contratista no se presentare dentro de dicho término, deberá entenderse que desiste de su divergencia y renuncia a todo derecho sobre su reclamo, no admitiéndose ulterior protesta.

Las medidas parciales tienen carácter provisional y están supeditadas al resultado de las mediciones finales que se practiquen para las recepciones provisionales, parciales o totales, salvo para aquellos trabajos cuya índole no permita una nueva medición.

### 29.2. Medición de Estructuras Ocultas

En el Libro de Actas o en el de Órdenes de Servicio se detallarán las mediciones de los trabajos que deban quedar ocultos a medida que se vayan ejecutando. Estos detalles que se acompañarán con los croquis que se crean necesarios para su perfecta interpretación, serán firmados por la Inspección y la Contratista. Para proceder a la liquidación de dichos trabajos los valores consignados en el Libro de Actas o en el de Libro de Órdenes de Servicio serán los únicos a considerar.

### 29.3. Certificación de la Obra

Las obras serán certificadas quincenalmente por la Administración. La liquidación se calculará en base a los precios de la oferta, siguiendo el sistema de contratación empleado. Los certificados serán acumulativos y tendrán el carácter de documentos provisorios, de pago a cuenta y sujetos a las variaciones que produzca la liquidación final.

#### 29.4. Anticipo.

El Municipio otorgará un anticipo financiero del 20 %, el que se será garantizado por la adjudicataria con póliza de seguro de caución emitida por una Compañía de seguros, que garantice a favor de la "MUNICIPALIDAD DE VENADO TUERTO", el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones asumidas por la Contratista.

El mismo será abonado a la firma del acta de inicio de obra y descontado proporcionalmente de cada certificado emitido, de manera tal de completar el 100 % (ciento por ciento) del anticipo, cuando la obra se encuentre al idéntico porcentaje del avance físico.

#### 29.5. Montos a Pagar.

Los montos a pagar se consignarán en Certificado Resumen de emisión quincenal.

#### 29.6. Forma de Pago.

La Municipalidad de Venado Tuerto abonará los importes que resulten de los certificados quincenales de obras a los 5 (cinco) días hábiles de presentada la factura correspondiente a cada certificado, o el siguiente si aquél fuese inhábil.

A los efectos de poder percibir cualquier importe de un certificado sin que le sea deducido el 5 % en concepto de Fondo de Reparación, la Contratista deberá presentar una garantía equivalente a dicho porcentaje en cualquiera de las formas establecidas en este Pliego, previo al cobro del mismo.

La Municipalidad abonará el importe del último Certificado una vez que la Contratista presente el Acta de Recepción Provisoria.

#### 29.7. Fondo de Reparación.

De cada certificado quincenal, excluido el anticipo, se deducirá el importe del 5 % (cinco por ciento) del valor del mismo. Estas deducciones se retendrán y constituirán el "Fondo de Reparación" como garantía de la buena ejecución de los trabajos hasta la fecha de la Recepción Definitiva de los mismos.

#### 29.8. Garantía de sustitución del Fondo de Reparación.

Esta retención podrá ser sustituida, a petición de la Contratista, por una garantía equivalente a dicho porcentaje en cualquiera de las formas establecidas para la constitución de garantía de mantenimiento de oferta.

En caso de deficiencias por mala calidad de los materiales, defectuosa mano de obra, vicios de construcción o mal funcionamiento de las instalaciones, el Comitente podrá ejecutar la Garantía previa intimación a la Contratista para que repare los vicios dentro de los 15 (quince) días de la intimación, no limitando este hecho la responsabilidad de la Contratista por las obligaciones incumplidas. El Comitente se reserva las acciones que pudieran corresponderle por la totalidad de los gastos, daños y perjuicios derivados del incumplimiento del Contratista.

Cuando la garantía tome la forma de póliza de caución, la misma será presentada a favor del Comitente en original, junto con cada Certificado de Obra.

Para su liberación, deberá anticiparse el pedido por nota dentro de los 15 (quince) días hábiles de otorgada la Recepción Definitiva de la Obra.

### **30. VARIACIONES DE COSTOS.**

Los precios contratados serán invariables.

### **31. RECEPCIÓN DE LA OBRA.**

#### **31.1. Prueba de las Obras**

Terminadas las obras y antes de recibirlas provisoriamente, se deberán efectuar los controles y ensayos que sean necesarios.

Se procederá a la Recepción Provisoria de todas las obras cuando la Inspección apruebe todo lo actuado.

No existirán recepciones parciales para las obras en cuestión.

La Contratista suministrará por su exclusiva cuenta el personal y los elementos necesarios para efectuar estas pruebas. Si después de diez (10) días de recibida la orden respectiva, la Contratista no tuviera preparados los elementos para hacerlas, se hará pasible de la aplicación de las multas establecidas en este Pliego, sin perjuicio de que la Administración las haga ejecutar por su cuenta, afectando el gasto de las sumas pendientes de pago que la Contratista tuviere.

#### **31.2. Recepción Provisional.**

Finalizada las obras de acuerdo al contrato y siempre que no hubiere observaciones por parte de la Inspección, la Administración extenderá dentro de los treinta (30) días de ser solicitada por la Contratista el Acta de Recepción Provisional de la obra, que deberá suscribir conjuntamente con la Contratista o su representante autorizado.

La recepción parcial de la obra se efectuará cuando existan trabajos terminados que constituyan una unidad, que en sí llene la función para la cual ha sido proyectada y puedan ser libradas al uso.

Si las obras no estuvieren ejecutadas correcta y estrictamente de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y órdenes dadas por la Inspección, se diferirá su recepción provisional hasta que se corrijan los defectos que se presenten. Si la Contratista no procediera a ella en el plazo que al efecto se le fije, la Administración podrá hacerlo por cuenta de aquélla, afectándose el gasto a las sumas que estuvieran pendientes de pago, sin que ello le dé derecho a reclamo alguno.

En el Acta de Recepción se dejará expresa constancia de la fecha de terminación de los trabajos.

#### **31.3. Plazo de Conservación y Garantía.**

Entre la recepción provisional y la definitiva correrá el plazo de conservación y garantía, durante el cual la Contratista es responsable de la conservación de las obras y de las reparaciones requeridas por defectos o desperfectos provenientes de la mala calidad o ejecución deficiente de los trabajos.

Se exceptúan de las presentes obligaciones los efectos resultantes del uso indebido de la obra.

#### **31.4. Recepción Definitiva.**

Transcurrido el plazo de conservación y garantía establecido en este Pliego, tendrá lugar la recepción definitiva que se efectuará con las mismas formalidades que la provisional, previa comprobación del buen estado de la obra y verificación de su correcto funcionamiento, a cuyo efecto se realizarán las pruebas que la Inspección estime necesarias, pudiendo repetir las establecidas para la recepción provisional, entregándose a la Contratista copia del acta de recepción.

Aunque los trabajos hayan sido vistos y revisados varias veces por la Inspección sin realizar observaciones, ello no significa en modo alguno que hayan sido recibidas por la misma, ya que las únicas recepciones legales de los trabajos son las que constan en las Actas de Recepción



Provisional y Definitiva precedentemente establecidas.

#### 31.5. Devolución de Garantías.

Las garantías que tenga constituidas la Contratista se devolverán si ha dado estricto cumplimiento a todas las obligaciones en las siguientes oportunidades:

##### a) Garantía del Contrato:

Extendida el Acta de Recepción Provisional, aún cuando no se haya emitido el certificado final de la obra y aprobada esta acta por la Administración, se dispondrá en la misma resolución la devolución de la garantía de contrato establecida en este Pliego.

##### b) Fondos de Reparación:

Extinguido el plazo de garantía para las obras, la Contratista solicitará por escrito la recepción definitiva y si las obras se encuentran en las condiciones establecidas por este Pliego se librá el acta respectiva y se extenderá el certificado de devolución del Fondo de Reparación.

En caso de recepciones parciales provisionales o definitivas la Contratista tendrá derecho a que se le libere o devuelva la parte proporcional de la garantía contractual o Fondo de Reparación, según corresponda.

### **32. MULTAS Y MORAS.**

#### 32.1. Mora en la Presentación de Planos, Partes de los Trabajos y en la Remisión del Plan de Trabajos.

La Mora por parte de la Contratista en la presentación de los planos que le corresponda desarrollar según lo establezcan los Pliegos de la Obra, será sancionada con una multa diaria del ½ ‰ (medio por mil) del monto contractual, pudiéndose ordenar la paralización de las obras hasta tanto la Contratista cumplimente la presentación en forma de la documentación técnica exigida, siendo única responsable por la demora que por tal motivo acuse la obra.

#### 32.2. Mora en la Iniciación de los Trabajos.

Si la Contratista no iniciare los trabajos dentro de los plazos estipulados en este Pliego, se le aplicará una multa equivalente al ½ ‰ (medio por mil) del importe del contrato por cada día de demora sin iniciar las obras.

#### 32.3. Mora en la Terminación de los Trabajos

Si la Contratista no diera total y correcta terminación a todos los trabajos contratados dentro del plazo estipulado para la realización de los mismos se le aplicará una multa equivalente al 1 ‰ (uno por mil) del importe del contrato, por cada día de atraso en la terminación de los trabajos.

Se incluirán en el cómputo del plazo contractual las prórrogas y ampliaciones concedidas.

#### 32.4. Faltas e Infracciones.

Si la Contratista cometiere faltas o infracciones a este Pliego o a las órdenes escritas de la Inspección y resoluciones de la Administración, se hará pasible a la imposición de multas que podrán variar del medio al uno por mil (½ ‰ al 1 ‰) del monto de su contrato según la importancia de la infracción, a exclusivo juicio de la Administración y siempre que no se trate de casos explícitamente contemplados en este Pliego. Estas multas podrán ser reiteradas diariamente hasta el cese de la infracción.

En caso de persistencia contumaz o de abierto desacato de la Contratista, las multas impuestas no serán óbice para que la Administración imponga penalidades de carácter más grave, pudiéndose llegar a la rescisión del contrato.

### **33. RESCISIÓN DEL CONTRATO.**

La rescisión y sus efectos se regirán por la Ley de Obras Públicas Nro. 5188, sus modificaciones y reglamentaciones, en tanto no contradiga las disposiciones del presente pliego.

**A N E X O I**

**FORMULARIO DE OFERTA**

**Licitación Pública Nro. 023/2021**

**REFACCIÓN DE LA SALA 1 DEL CENTRO CULTURAL MUNICIPAL**

Señores:

Municipalidad de Venado Tuerto

-----

Tras haber examinado las condiciones de la Licitación, la contratación y las especificaciones técnicas, inclusive los Anexos números I a IV, de las cuales acusamos recibo por la presente, los suscritos ofrecemos ejecutar las obras de acuerdo a las condiciones y especificaciones de esta Licitación; por la suma de (monto total de la oferta en palabras y en cifras).

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a iniciar los trabajos dentro de (números) días y concluir los ítems de obra especificados en el contrato dentro de los (números) días siguientes a la fecha de acta de inicio de obra.

Si nuestra oferta es aceptada, contrataremos una garantía de cumplimiento del contrato por un monto no inferior al 10 % (diez por ciento) del total del precio del contrato para asegurar el debido cumplimiento del mismo.

Convenimos en mantener esta oferta por un período de 30 (treinta) días a partir de la fecha fijada para la apertura de ofertas, la oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el período indicado.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá un contrato obligatorio hasta que se prepare y firme un contrato formal.

Entendemos que Uds. no están obligados a aceptar la más baja ni cualquiera otra de las ofertas que reciban.

Venado Tuerto ....de .....de 2022

.....

Firma

.....

Aclaración

Debidamente autorizado para firmar la oferta en nombre de .....,  
de acuerdo con el Poder presentado en esta Licitación Pública.

ANEXO I.1

PLANILLA DE OFERTA

Licitación Pública Nro.: 023/2021

REFACCIÓN DE LA SALA 1 DEL CENTRO CULTURAL MUNICIPAL

<b>Ítems de Obras</b>		
<b>Ítem</b>	<b>Descripción</b>	<b>Precio Total (\$)</b>
1	Provisión y colocación de placas de roca de yeso ignifugas y aislamiento (tabique simple).	
2	Provisión y colocación de pisos vinílicos - Sala I	
3	Restauración piso parquet escenario - Sala I	
3	Provisión y ejecución de pintura en tabiques de roca de yeso y mamposterías revocadas exterior e interior.	

NOTA: En caso de discrepancia entre el precio unitario y el total prevalecerá el precio unitario.

SON PESOS .....(Precio con IVA Incluido)

Venado Tuerto, .....de 2022

**ANEXO I.2**

**ANÁLISIS DE PRECIOS**

**Licitación pública Nro. 023/2021**

**REFACCIÓN DE LA SALA 1 DEL CENTRO CULTURAL MUNICIPAL**

ITEM X

**MATERIALES**

Material 1

Material 2

Material 3

Etc.

**MANO DE OBRA**

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

SUBTOTAL MANO DE OBRA

**EQUIPOS**

XXXXXX

XXXXXX

XXXXXX

SUBTOTAL EQUIPOS

SUBTOTAL MAT+MdeO+Eq

GASTOS GENERALES XX %

BENEFICIO XX %

SUBTOTAL GG+BENEF

IVA XX %

TOTAL

**A N E X O II**

**DECLARACIÓN JURADA**

**Licitación pública Nro. 023/2021**

**REFACCIÓN DE LA SALA 1 DEL CENTRO CULTURAL MUNICIPAL**

Los abajo firmantes, en nombre y representación del Oferente, manifestamos con carácter de Declaración Jurada que, al día de la fecha de la presentación de esta propuesta licitatoria, no tenemos promovido y/o iniciado pedido de Concurso de Acreedores y/o Quiebra, como así también que no tenemos conocimiento de poseer acción judicial pendiente promovida en nuestra contra por la Municipalidad de Venado Tuerto, o por cualquier otro Ente Oficial de la provincia de Santa Fe, respecto de Contratos derivados de Licitaciones Públicas o Concursos de Precios, en que hayamos sido parte.

.....

Firma del oferente y aclaración

Lugar y fecha:.....

**ANEXO III**

**OBRAS SIMILARES**

**Licitación Pública Nro: 023/2021**

**REFACCIÓN DE LA SALA 1 DEL CENTRO CULTURAL MUNICIPAL**

<b>Fecha</b>	<b>Comitente</b>	<b>Monto Contratado</b>	<b>Descripción de la obra</b>

**ANEXO IV**

**EQUIPOS**

**Licitación Pública Nro: 023/2021**

**REFACCIÓN DE LA SALA 1 DEL CENTRO CULTURAL MUNICIPAL**

#	Marca	Tipo	Potencia	Antigüedad	Estado	Valor	Observaciones